

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Wójt Gminy Skrwilno
ul. Rypińska 7
87-510 SKRWILNO

Wniosek
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz.1148 z zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa zakładu pracy
3. Adres zakładu pracy.....
4. Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:
.....

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia
4. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe
.....
5. Data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem
6. Przygotowanie zawodowe młodocianego prowadził
7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu trwająca miesięcy dni, od do
 - b) Przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające pełnych miesięcy, od do
8. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy (podać pełną nazwę zakładu pracy)
.....
w wymiarze miesięcy
Młodociany pracownik nie uczęszcza/uczęszcza (niepotrzebne skreślić) do szkoły (podać nazwę szkoły)
.....
9. Młodociany pracownik zdał egzamin w dniu co potwierdza dokument (zaświadczenia/dyplomu numer)
wydany przez (podać nazwę organu, który wydał dokument)
.....

.....
pieczęćka i podpis wnioskodawcy

Dokumenty jakie należy dołączyć do wniosku:

1. Potwierdzone **za zgodność z oryginałem** kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
2. W przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek pracy łączący ich z pracodawcą.
3. Potwierdzoną **za zgodność z oryginałem** kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
4. Potwierdzoną **za zgodność z oryginałem** kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu potwierdzającego ukończenie nauki zawodu albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie przyuczenia do określonej pracy.
5. Potwierdzoną **za zgodność z oryginałem** kopia świadectwa pracy, a w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki młodocianego – kopię świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy.
6. Zaświadczenia lub oświadczenie **o otrzymanej** pomocy de minimis w roku złożenia wniosku i dwóch poprzedzających go lat **lub o nieotrzymaniu** takiej pomocy w tym okresie.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**Nie wypełniać części B**).
8. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
9. Dokumenty potwierdzające statut wnioskodawcy odpis, wypis lub zaświadczeni z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że osoba, która złożyła wniosek jest uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy.
10. Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub pracownika młodocianego niezbędne do uzyskania wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwane dalej Rozporządzenie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana Danych jest Wójt Gminy Skrwilno z siedzibą: Urząd Gminy Skrwilno, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz skorzystania praw przysługujących. Z inspektorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora lub pod e-mail: iod@skrwilno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora na podstawie art. 6 ust, 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora- art. 122 ustawy prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
5. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowych zasobach archiwalnych i archiwach.
6. W związku przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu oraz uzyskania kopii danych zgodnie z art. 15,
 - prawo do sprostowania danych zgodnie z art. 16,
 - prawo do bycia zapomnianym zgodnie z art. 17, pkt 1 lit. a,
 - ograniczenia przetwarzania danych z wyłączeniem przypadków z art. 18 ust 2 rozporządzenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych przez Panią/ Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawa- prawo oświatowe. Konsekwencje niepodania danych wynikają z wyżej wymienionej ustawy.
9. Pani/Pana dane nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy